5. 如何将电话簿内容输出到 "Excel" 文件档

-A) 请选择您所要输出到 EXCEL 文件档的电话簿, 点击"输出"键

A A
新 副除 输入 输出 Mobile List 刷新
AIIABCDEFGHIJK
□
Iala

B) 请选择输出类型 = "输出到 Excel",输入您所要输出的"EXCEL"文件档名称, 点击"Request One-Time –Pin", GBS 系统将会发送一个"One Time Pin" 到您的注册手机号码,请输入有关"One Time Pin"在系统以便将有关资料输出至 EXCEL 文件档。



C) 当有关 EXCEL 文件档成功输出后,将会显示在电脑荧幕中,只需点击有关档案 名称,有关文件档将会显示在电脑,系统也将会备份一个资料在"储存库"

🔒 GBS WORLDWIDE SDN. BH	D. [MY] https://www.gbs2u.com/membercr			
Export PhoneBook				
输出	LOI FRIEND			
Total Record	3			
Completed Record	3			
100%				
Download file ads				
× ×				

请点击"储存库(Storage)",



D) 在 "Export" 文件档内, 有两个 "Sub folder", 其中一个是储存 "DMS" 所输出的档案, 而另外一个是储存"IMS" 所输出的档案. 有关电话簿所输出的文件档是储存在 "IMS folder"

新文件夫 ■除 复 首页 > Export	制 搬迁 上传文件档
	文件档名称
	返回
•	IMS Rename

E) 有关输出的 **EXCEL** 文件档将会存档在 Storage 内的"**Export" 文件档**, 点击 "**Export**"文件档。



F)系统将会储存有关输出的文件档在此文件夹内

儲存」 新文件 首页	牵 主夫【明除】 >Export>】	夏 割 籔迁 上传文件档 MS	
		文件档名称	
		返回	
		112014 test.xls	
		aa.xls Rename	
		ads.xis	

*温馨提醒:用户如果没有购买云端储存库(STORAGE),有关文件档只会暂时储存在此空间,当用户再次输出文件档时,所有旧的文件档将会自动被删除,系统将不会做任何备份资料。